



T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIĞI  
TARSUS SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 SAYILI KANUN KAPSAMINDA VATANDAŞLARDAN ELDEN VEYA POSTA İLE GELEN DİLEKÇELER	Kuruluş Müdürü tarafından havale edilmiş dilekçeler, ( Not: Adı soyadı, tarih, adres ve imza olmayan dilekçeler işleme alınmaz.)	30 Gün
2	EVRAK VE DİLEKÇE HAVALİ İŞLEMİ	Elden veya posta yolu ile gelen resmi evrak ve dilekçeler ilgili birime havale edilir.	15 Dakika
3	CİMER BAŞVURULARI	İnternet üzerinden yapılan CİMER başvuruları	15 Gün
4	ALO 183 VE AÇIK KAPI HİZMETİ	a) TC Kimlik Numarası beyanı b) İhbar eden kişinin ve/veya ihbara konu olan kişinin adres ve iletişim bilgileri	15 Gün
5	KORUNMAYA İHTİYACI OLAN ÇOCUK İŞLEMLERİ	a) Korunmaya İhtiyacı Olan Çocuklar Müracaat Değerlendirme 1- Şahsın dilekçesi 2- TC Kimlik Numarası Beyanı 3- Anne ve Baba ayrılmış ise Mahkeme Kararı	1 Ay
		b) İhbar Üzerine Korunma İhtiyacı Olan Çocuklar Değerlendirme 1- Herhangi bir belge istenmemektedir.	1 Gün
		c) Korunma İhtiyacı Olan Çocuklar Terk Bebek İşlemleri 1- Karakol Zabıt varakası 2- Hastane Raporu 3- Emniyet Tahkikatı	1 Gün
		d) Emniyet Çocuk Şube Vakaları 1- Karakol Görüşme Tutanağı 2- Adli Tabip Raporu 3- Savcı Talimatı 4- Görüşme Raporu	1 Gün
		e) Mülteci Çocuk Kabul İşlemleri 1- Var is Pasaport 2- Sığınmacı Belgesi 3- Sağlık Raporu (Bulaşıcı Hastalık olmadığına dair) 4- Anne ve/veya babanın gelir durumunu gösterir belge	1 Gün
		f) Tutuklu ve Hükümlü Annelerin Çocuklarına verilen ücretsiz Bakım Hizmeti 1- TC Kimlik Numarası beyanı 2- Çocuğa ait Sağlık Raporu 3- Tutukluluk durumunu gösterir belge	15 Gün
6	SOSYAL VE EKONOMİK DESTEK HİZMETLERİ İŞ VE İŞLEMLERİ	a) TC Kimlik Bilgileri b) Çocuklar okula gidiyorsa öğrenci belgesi	2 Ay

7	ENGELLİ HİZMETLERİ İŞ VE İŞLEMLERİ	<b>a) Engelli Kimlik Kartı İş ve İşlemleri</b> 1- Sağlık Kurulu Raporu aslı veya barkodlu örneği (engel oranı %40 ve üzeri) 2- Nüfus Cüzdan Fotokobisi 3- 2 adet fotoğraf	7 Gün
		<b>a) Engelli Yatılı Bakım Merkezi Başvurusu İş ve İşlemleri</b> 1- TC Kimlik Bilgileri 2- Engelli Sağlık Kurulu Raporu 3- Vasilik atanmasına ilişkin Mahkeme Kararı (Ruhsal ve Zihinsel Engel durumu bulunanlar için geçerlidir.)	1 Ay
		<b>a) Engelli Evde Bakım Hizmeti İş ve İşlemleri</b> 1- TC Kimlik Bilgileri 2- Engelli Sağlık Kurulu Raporu 3- Vasilik atanmasına ilişkin Mahkeme Kararı (Ruhsal ve Zihinsel Engel durumu bulunanlar için geçerlidir.)	1 Ay
8	YAŞLI HİZMETLERİ İŞ VE İŞLEMLERİ	<b>a) Huzurevi Başvuruları</b> 1- TC Kimlik Bilgileri 2- Dilekçe 3- Huzurevinde kalabilir olduğuna dair Sağlık Kurulu Raporu	1 Ay
9	AİLENİN KORUNMASI VE KADINA KARŞI ŞİDDETİN ÖNLENMESİNE DAİR İŞ VE İŞLEMLER	<b>a) Dilekçe</b> <b>b) TC Kimlik Bilgileri</b>	1 Gün
10	DOĞUM YARDIMI İŞ VE İŞLEMLERİ	<b>a) TC Kimlik Bilgileri</b> <b>b) Doğum Yardımı başvuru dilekçesi</b> <b>c) Yeni doğan çocuğa ait TC Kimlik bilgileri</b>	50 Gün
11	DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İŞ VE İŞLEMLERİ	<b>a) Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Bireysel Danışmanlık</b> <b>b) Evlilik Öncesi Danışmanlık</b> <b>c) Boşanma Öncesi Danışmanlık</b>	3 Ay

İlk Müracaat : [Tarsus Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü](#)

İsim : Hüseyin ÇELİK

Unvan : Kuruluş Müdürü

Adres : Kırklarsırtı Mah. 2636 Sk. No:3 Tarsus/MERSİN

Tel : 03246258283

Faks : 03246253637

E-Posta : [Tarsus.shmm@aile.gov.tr](mailto:Tarsus.shmm@aile.gov.tr)

İkinci Müracaat : [Tarsus Kaymakamlığı](#)

İsim : Mehmet Ali AKYÜZ

Unvan : Kaymakam

Adres : Fevzi Çakmak Mh. Adana Bulv. No:57 Tarsus/MERSİN

Tel : 03246131616

Faks : 03246146565

E-Posta : [kaymakamlik@tarsus.gov.tr](mailto:kaymakamlik@tarsus.gov.tr)

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”